
	<b>ENGENHARIA DE TRANSPORTES</b>	Departamento de Engenharia de Transportes		
	<b>SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINA</b>	Nº: PRO_001	Pág.: 1 / 2 Rev.: 00 - 01/06/2016	

## PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DISPENSA DE DISCIPLINA

**Este procedimento orienta a solicitação de Dispensa de Disciplina, prevista nos Artigos 91º a 97º das Normas Acadêmicas dos Cursos de Graduação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais**

### 1. COMO OS ALUNOS DEVERÃO PROCEDER QUANTO À SOLICITAÇÃO

Os alunos do curso de Engenharia de Transportes interessados em solicitar dispensa de disciplina deverão instruir o processo da seguinte maneira:

#### 1.1 Fluxo de Processo

A síntese do fluxo referente ao procedimento de dispensa de disciplinas pode ser verificada no item 3.3 (página 33) do Guia de Gestão Acadêmica desta Instituição.

#### 1.2 Documentação

- i. requerimento e declaração (a serem fornecidos pela coordenação de Engenharia de Transportes, disponíveis no site [www.det.cefetmg.br](http://www.det.cefetmg.br));
- ii. histórico escolar da instituição de origem com o selo e assinatura (original e cópia); e
- iii. planos de ensino das disciplinas cursadas na instituição de origem (original e cópia).

Todas as folhas referentes à documentação devem estar autenticadas (carimbadas e assinadas).



#### 1.3 Entrega da documentação

A documentação deverá ser entregue para funcionário qualificado no PRO-001 na sala 101 – Departamento de Engenharia de Transportes. Ele receberá um protocolo sequencialmente enumerado.

#### 1.4 Acompanhamento do requerimento

O requerimento, juntamente com a documentação autenticada, será encaminhado para a coordenação do curso de graduação em Engenharia de Transportes. A coordenação lançará o processo no controle de protocolo, fará o encaminhamento do processo para os departamentos responsáveis pelas respectivas disciplinas.

Os departamentos farão a distribuição dos processos para que os docentes possam avaliar a pertinência da dispensa conforme diretrizes da norma acadêmica. Caso haja necessidade de maiores informações a serem adicionada ao processo para sua adequada avaliação, o departamento solicita à coordenação que faça contato com o aluno para que a documentação seja providenciada. Assim que disponibilizada ao coordenador, a documentação é encaminhada para o departamento. Assim que avaliados, os processos são homologados pelo chefe de departamento e retornam para homologação da Coordenação da Engenharia de Transportes.

	<b>ENGENHARIA DE TRANSPORTES</b>	Departamento de Engenharia de Transportes		
	<b>SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE DISCIPLINA</b>	Nº: PRO_001	Pág.: 2 / 2 Rev.: 00 - 01/06/2016	

A coordenação lança o resultado no controle de protocolos e, caso deferida a solicitação, encaminha para a SRCA para lançamento no sistema acadêmico. Caso contrário, arquivada no DET.

Os alunos devem entrar em contato com a coordenação pelo e-mail do coordenador em exercício para saber o status do processo de dispensa de disciplina. Esta informação será encaminhada por e-mail mediante consulta.

### **1.5 Finalização do processo**

O processo é finalizado quando é arquivado ou encaminhado para a SRCA para lançamento no sistema acadêmico e arquivamento.

## **2. COMO OS SERVIDORES APTOS A RECEBER OS REQUERIMENTOS DEVERÃO PROCEDER QUANTO À SOLICITAÇÃO**

Fluxo dos processos para recebimento da documentação referente à solicitação de dispensa de disciplina

<b>Etapa</b>	<b>Procedimento</b>
<b>1</b>	Receber a documentação, atestando, por meio de conferência e carimbo de validação da autenticidade do histórico escolar da instituição de origem e dos planos de ensino.
<b>2</b>	Anotar no livro de protocolos, com a respectiva numeração sequencial, o nome do aluno interessado e a data de submissão do requerimento.
<b>3</b>	Preencher uma nota de protocolo com a mesma informação e entregar ao aluno.
<b>4</b>	Encaminhar o requerimento para o coordenador.

### **ELABORADORES**

**Jéssica Fernandes**

**José Elievam Bessa Júnior**

**Renata Lúcia Magalhães de Oliveira**